

AII. A)

REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE ALLA MOSTRA CENTENARIA

15 – 16 – 17 – 19 – 22 – 23 - 24 MARZO 2025

Per "Organizzatore" s'intende: COMUNE DI SCANDIANO - Via Vallisneri, 6.

ART. 1 – AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE

Possono essere ammessi come Espositori:

- a) Le aziende italiane o estere che esponano i propri prodotti o servizi rientranti nei settori merceologici previsti per detta Manifestazione. Qualora le aziende produttrici non intervengano alla Manifestazione, potranno essere ammessi i loro concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi o generali.
- b) Le Associazioni di categoria, gli Enti Pubblici e gli Organismi che istituzionalmente svolgono azione di promozione, di studio, di informazione e di divulgazione nei settori interessati alla Manifestazione.

Saranno ammessi solo prodotti aventi, ad insindacabile giudizio del Comune di Scandiano, caratteristiche in linea con lo scopo della manifestazione. A tal fine nel modulo della domanda dovranno essere dettagliati i prodotti che si intende esporre e che il Comune di Scandiano si riserva di escludere anche parzialmente. L'Espositore che non si attenga a quanto dichiarato nella domanda di ammissione, o a quanto accettato dall'Organizzatore, potrà essere estromesso in qualsiasi momento dalla manifestazione, fermo restando gli obblighi economici a suo carico e la possibilità per il Comune di Scandiano di richiedere eventuali danni.

L'Organizzatore, ai fini della buona riuscita dell'evento, si riserva la facoltà di ammettere Aziende, Enti e/o Organismi, non previsti nei precedenti paragrafi, utili e funzionali all'attività programmata, a suo insindacabile giudizio.

L'accettazione della domanda è comunque subordinata al possesso dei requisiti morali di legge e che non siano sottoposti a procedimento penale o amministrativo concernente la violazione delle norme in materia di produzione, commercio e concorrenza dei prodotti, fino all'esito del procedimento stesso.

ART. 2 – PARTECIPAZIONE ALLA RASSEGNA

Gli Espositori compresi nelle categorie indicate nel precedente articolo e che vogliono partecipare alla manifestazione devono presentare domanda sull'apposito modulo di ammissione, che deve essere firmato a cura del richiedente, in caso di ditta individuale, o del legale rappresentante in ogni altro caso.

La presentazione della domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modulo, costituisce proposta irrevocabile per il richiedente e comporta l'accettazione delle presenti "Condizioni Generali" nonché delle norme in essere all'interno del Comune di Scandiano e/o norme vigenti per il quartiere fieristico.

I concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi e generali dovranno obbligatoriamente indicare nella loro domanda di partecipazione l'elenco delle case da loro rappresentate ed i cui prodotti intendono esporre.

Il richiedente è tenuto a fornire ogni altra documentazione relativa e inerente alla sua partecipazione all'evento, che dovesse essergli richiesta per valutare l'accoglimento della domanda e per accertare – in qualsiasi momento – il rispetto delle condizioni di partecipazione alla Mostra. Nel caso di accoglimento della domanda di partecipazione ne sarà data comunicazione al richiedente tramite posta elettronica o posta certificata, che gli attribuirà il titolo di partecipante alla Mostra. Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro il **14 febbraio 2025**, la comunicazione d'accettazione sarà spedita entro il 24 febbraio 2025.

L'Organizzatore potrà far pervenire, tramite posta certificata, l'accettazione o il diniego per le domande pervenute successivamente alla data indicata, fino al giorno precedente l'inaugurazione della Rassegna.

Le domande verranno accolte in base alla data di presentazione della documentazione ed alla disponibilità di spazio per prodotto merceologico.

Alle Ditte le cui domande, per qualsiasi motivo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, verranno respinte, sarà obbligatoriamente data motivata comunicazione entro il 24 febbraio 2025, e sarà poi restituito l'eventuale acconto.

ART. 3 – QUOTA D'ISCRIZIONE, ACCONTO E SCONTISTICA

Nella domanda di partecipazione gli Espositori dovranno indicare la metratura o gli stands scelti e se sono iscritti ad ente patrocinante.

L'iscrizione ad ente patrocinante e/o la metratura come di seguito indicato unitamente al pagamento della quota di iscrizione e dell'acconto del 50% da diritto alla scontistica relativa:

SCONTO 20% per :

- prenotazioni uguali/superiori a n. 2 stands
- prenotazione di 24 mq di area coperta non allestita
- prenotazione di area esterna uguale/superiore a mq 200

SCONTO 30% per :

- le ditte associate agli enti patrocinanti (allegando copia della tessera associativa)
- prenotazioni uguali/superiori a n. 4 stands
- prenotazione di 48 mq di area coperta non allestita
- prenotazione di area esterna uguale/superiore a mq 400

Il pagamento di acconto/quota di iscrizione deve essere effettuato esclusivamente tramite il sistema PagoPA **e solo in seguito al ricevimento della fattura di acconto che riporterà la data entro la quale effettuare il pagamento.**

ART. 4 - TERMINI DI PAGAMENTO

Il richiedente, che avrà ricevuto la comunicazione d'accettazione della domanda di partecipazione, dovrà procedere al **saldo solo in seguito al ricevimento della fattura di saldo** ed esclusivamente tramite il sistema PagoPA **entro il 23 marzo 2025.**

ART. 5 – ASSEGNAZIONE DEGLI STANDS

L'assegnazione degli stands è di **esclusiva e discrezionale competenza dell'Organizzatore.**

Eventuali richieste particolari formulate dall'Espositore all'atto della presentazione della domanda di partecipazione **s'intendono puramente indicative e non impegnano in alcun modo l'Organizzatore né possono in alcun modo condizionare la domanda di partecipazione.**

L'Organizzatore si riserva di assegnare stands anche non risultanti nella pianta predisposta.

Per esigenze tecniche ed organizzative, l'Organizzatore a proprio insindacabile giudizio, potrà spostare o ridurre, ove occorra, lo stand già concesso, anche trasferendolo in altra zona, e ciò senza diritto per il partecipante ad indennità e risarcimento per nessun motivo. Di ciò l'Organizzatore dovrà darne comunicazione tramite posta elettronica o posta certificata.

ART. 6 – FACOLTA' DI RECESSO

Il partecipante, che per legittima comprovata impossibilità non sia in modo di partecipare alla Mostra, potrà recedere dal contratto documentando tale impedimento e dandone comunicazione all'Organizzatore tramite posta elettronica o posta certificata, **almeno 18 giorni** prima della data di inizio della Rassegna, fermo restando l'acquisizione da parte

dell'Organizzatore della quota di iscrizione. In tale ipotesi, l'Organizzatore potrà in ogni modo disporre dello stand, anche assegnandolo ad altri Espositori.

Sulle valutazioni delle cause che impediscono la ditta di partecipare, giudicherà insindacabilmente l'Organizzatore.

Se l'Espositore non darà comunicazione di recesso e non appronterà il proprio stand, egli sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e sarà tenuto, oltre che al pagamento della quota di iscrizione e dell'intera quota di partecipazione, anche al rimborso dei danni diretti ed indiretti subiti dall'Organizzatore.

Pure in questa ipotesi, l'Organizzatore potrà in ogni modo disporre dello stand anche assegnandolo ad altri Espositori.

L'Organizzatore potrà recedere a propria discrezione dal contratto di partecipazione sino a due settimane prima della data di apertura della Mostra, e – per motivi attinenti all'organizzazione della Rassegna ed al suo regolare svolgimento – sino al giorno di apertura.

In tali ipotesi l'Organizzatore non sarà tenuto ad indennizzo o risarcimento di sorta, ma dovrà restituire la tassa di iscrizione ed eventualmente anche la quota di partecipazione se già incassate.

ART. 7 – CONSEGNA DEGLI STANDS

Gli stands saranno messi a disposizione degli Espositori nei seguenti termini:

- **Solo gli Espositori dell'area interna:**
dalle ore 08.00 alle ore 18.30 del giorno 12/03/2025;
- **Tutti gli Espositori:**
dalle ore 08.00 alle ore 18.30 dei giorni 13 e 14/03/2025;

L'accesso pedonale degli Espositori alle aree assegnate è consentito esclusivamente negli orari sopra indicati, mentre l'accesso con gli automezzi sarà ammesso alle seguenti condizioni:

- a) All'interno dei padiglioni fieristici **NON è possibile accedere con gli automezzi**. Sarà pertanto cura di ciascun Espositore di provvedere allo spostamento dei materiali utilizzando carrelli o transpallet di proprietà. In alternativa è possibile richiedere all'organizzazione il noleggio con conducente di un carrello elevatore indicandolo espressamente all'atto della domanda. Per quest'ultima soluzione, al fine di organizzare le richieste, occorrerà prendere contatto direttamente con la segreteria organizzativa che potrà disporre della pianificazione della movimentazione.
- b) All'esterno dei padiglioni è possibile accedere con gli automezzi fino a 35 Q.li secondo il calendario suindicato, mentre per trasporti che superano tale portata, sarà predisposta una puntuale pianificazione degli accessi a cui tutti gli Espositori dovranno attenersi. Eventuali trasporti speciali o particolarmente ingombranti dovranno essere comunicati per tempo alla segreteria, la quale pianificherà gli orari di accesso e uscita secondo le necessità e con particolare riguardo alla sicurezza negli allestimenti (D.I. 22.07.2014). Il calendario degli accessi speciali sarà comunicato per tempo a ciascun Espositore.

L'allestimento dovrà essere completato **entro le ore 18,00 del 14/03/2025** ed in difetto di ciò il contratto potrà essere risolto per inadempienza del partecipante con le stesse modalità e conseguenze di cui all'art. 6. Si precisa altresì che sarà assolutamente VIETATA la sosta delle autovetture all'interno del Parco Mostra nelle giornate d'allestimento e smontaggio Fiera. In caso di inosservanza a tali disposizioni l'Organizzatore potrà intimare, anche tramite il personale di vigilanza, allo spostamento e/o far trasportare il veicolo fuori dal Quartiere Fieristico, in luogo custodito, a rischio e spese dell'Espositore.

ART. 8 – ALLESTIMENTI

Le aree saranno messe a disposizione dell'Espositore tre giorni prima dell'inizio della manifestazione, come indicato nell'art. 7. Gli Espositori troveranno la struttura degli stands già predisposta, come indicazioni, da loro date, sulla domanda di partecipazione, gli allestimenti interni dovranno essere ultimati **entro e non oltre**

le ore **18 del 14/03/2025**. Dopo tale momento eventuali ulteriori completamenti o allestimenti degli stand potranno essere effettuati solamente se autorizzati preventivamente dall'Organizzatore.

Qualora gli allestimenti rientrassero nel titolo IV del Decreto Legislativo N. 8108 entrato in vigore l'1/10/2024, gli Espositori sono tenuti ad esibire la patente a crediti della ditta incaricata degli allestimenti stessi.

Gli allestimenti dovranno essere contenuti entro la superficie e altezza dello stand.

E' fatto divieto di costruire soppalchi accessibili che superino l'altezza di m. 0,70.

Gli allestimenti ed i relativi impianti dovranno essere costituiti a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di quelle della prevenzione antincendio.

L'Organizzatore ha la facoltà di esaminare i progetti degli stands che risultino al di fuori degli standard degli allestimenti concessi, e l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaboratori tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale, per gli allestimenti, nonché per gli impianti.

Identica facoltà ed obbligo sussistono per gli stands, costruzioni, padiglioni ed allestimenti eseguiti sulle aree esterne.

Negli stands le installazioni tecniche (cassette elettriche, pozzetti, apparecchiature antincendio) dovranno essere tenute libere ed accessibili in ogni momento.

L'impiego di mezzi audiovisivi, televisori, ed apparecchiature in genere atte a diffondere messaggi ed informazioni è regolato dalle norme di Legge e dalle disposizioni della SIAE, l'Espositore che ne fa uso deve pertanto prima dell'inizio della manifestazione assolvere agli obblighi delle suddette disposizioni.

L'Espositore si rende disponibile a presentare ogni eventuale dichiarazione di conformità o corretto montaggio che l'Organizzatore chiederà in merito alla sicurezza dell'allestimento del proprio stand.

La mancata consegna all'Organizzatore delle dichiarazioni e documentazioni richieste, attribuirà all'Ente Organizzatore la possibilità di chiudere lo stand e di adottare i provvedimenti più opportuni per assicurare condizioni di sicurezza, fermo restando ogni responsabilità civile e penale dell'Espositore.

L'Organizzatore si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate.

Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti, all'esecuzione degli impianti ed eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà dell'Organizzatore o di terzi, è a carico esclusivamente dell'Espositore.

ART. 9 - RIFORNIMENTI – ORARI

L'introduzione di merci destinate all'approvvigionamento degli stand è consentita nell'ora precedente l'apertura al pubblico. Gli automezzi degli Espositori adibiti al rifornimento potranno entrare esclusivamente nell'area esterna dei padiglioni della fiera e dall'ingresso preventivamente indicato e non dovranno mai sostare in prossimità delle uscite di sicurezza dei padiglioni. L'Espositore è consapevole che gli automezzi in sosta in aree non consentite al momento dell'apertura al pubblico saranno rimossi da apposita ditta autorizzata con onere a carico dello stesso Espositore. L'area adiacente ai padiglioni è da ritenersi a tutti gli effetti pubblica via.

ART. 10 – RICONSEGNA DEGLI STANDS

Solo al termine della manifestazione gli Espositori potranno procedere alla rimozione dei prodotti, materiali e attrezzature da loro installati e, **previo l'ottenimento del buono d'uscita** da parte dell'Organizzatore, potranno allontanarli dal quartiere fieristico.

Il buono d'uscita non può essere rilasciato agli Espositori che non abbiano proceduto al saldo di ogni propria posizione debitoria, diretta od indiretta, nei confronti dell'Organizzatore.

l'Organizzatore è autorizzato a verificare che nei veicoli e nei bagagli dell'Espositore e/o dei suoi incaricati, in uscita dal quartiere fieristico, non si trovino prodotti o materiali diversi da quelli installati nello stand ed elencati nel buono di uscita, ed è

altresì autorizzato ad impedire l'uscita di prodotti e materiali non elencati in detto buono.

L'Organizzatore non è responsabile per la merce, i materiali e quant'altro lasciato senza sorveglianza dagli Espositori nel quartiere fieristico.

Le operazioni di disallestimento degli stands saranno così articolate:

- dalle ore 13.00 alle 18.30 del giorno 24/03/2025
- dalle ore 8.00 alle 18.00 a partire dal giorno 25/03/2025

Le aree dovranno comunque essere liberate entro e non oltre le ore 18.00 del 27/03/2025.

Qualora lo sgombero degli stand non avvenga entro il termine di cui sopra, l'Organizzatore si riserva di provvedere alla rimozione ed immagazzinamento del materiale: in questo caso l'Espositore inadempiente sarà tenuto a rimborsare all'Organizzatore le spese vive sostenute per rimozione e/o sgombero e immagazzinamento del materiale stesso, oltre ad una penale giornaliera di €. 300,00 (trecento/00), per tutta la durata extracontrattuale in questione e dell'immagazzinamento.

ART. 11 – ACCESSO AL QUARTIERE

La Rassegna è aperta a tutti i visitatori secondo l'orario stabilito dall'Organizzatore qui riportato che si riserva eventualmente di modificare per sopravvenute esigenze.

Sabato	15.03.25	dalle ore 09.00	alle ore 20.00
Domenica	16.03.25	dalle ore 09.00	alle ore 20.00
Lunedì	17.03.25	dalle ore 09.00	alle ore 13.00
Mercoledì	19.03.25	dalle ore 09.00	alle ore 20.00
Sabato	22.03.25	dalle ore 09.00	alle ore 20.00
Domenica	23.03.25	dalle ore 09.00	alle ore 20.00
Lunedì	24.03.25	dalle ore 09.00	alle ore 13.00

Per consentire l'ingresso degli Espositori e del loro personale alla Rassegna, mezz'ora prima dell'apertura al pubblico, l'Organizzatore predisporrà apposite tessere Espositori.

All'interno del quartiere fieristico è fatto divieto a chiunque di promuovere offerte od oblazioni per istituzioni riconosciute, questue, propaganda politica, religiosa o di parte e svolgere comunque attività non attinenti alle finalità della Rassegna.

L'Espositore è comunque responsabile, a tutti gli effetti del comportamento dei propri dipendenti, ausiliari e collaboratori nell'espletamento delle mansioni ad essi attribuite.

ART. 12 – SORVEGLIANZA CONTRO FURTI – RESPONSABILITA' PER FURTI E DANNI – ESONERO DI RESPONSABILITA' DELL'ORGANIZZATORE

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. L'Organizzatore, pur provvedendo ad un servizio di vigilanza diurna e notturna del Quartiere Fieristico per tutta la durata della Manifestazione nonché per tutti i giorni previsti per l'allestimento e il disallestimento degli stands, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore. L'Espositore sarà responsabile anche verso l'Organizzatore di tutti i danni diretti e indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui o a personale che abbia lavorato per suo conto (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati).

ART. 13 – ASSICURAZIONI

Il risarcimento dei danni dipendenti da furti o danneggiamenti che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stands) avverrà esclusivamente attraverso adeguata copertura assicurativa che l'Espositore si obbliga a stipulare, assumendo a proprio carico le eventuali franchigie e esclusioni di coperture assicurative pattuite con l'Assicuratore.

L'Espositore è obbligato a stipulare adeguata copertura assicurativa anche contro tutti gli altri rischi, compresi quelli di incendio, danni per infiltrazione di acqua piovana e condotta, nonché di responsabilità civile verso terzi. Tutte le suddette coperture assicurative dovranno essere stipulate con primaria compagnia d'assicurazione a cura e spese dell'Espositore; dovranno operare per tutto il periodo di permanenza dell'Espositore e dei suoi beni nel Quartiere Fieristico e dovranno contenere la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di regresso o di rivalsa verso gli eventuali terzi responsabili. L'Espositore ove ne venga richiesto anche durante lo svolgimento della Manifestazione, dovrà depositare una copia delle polizze presso gli uffici dell'Ente.

ART. 14 – STAMPATI INFORMATIVI

L'Organizzatore provvede alla stampa di materiale informativo sulla Rassegna senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori. I dati riportati saranno riferiti alle adesioni pervenute ed accettate sino a 30 giorni prima della data di apertura della Rassegna. Ciò non pregiudica la facoltà dell'Organizzatore di modificare l'assegnazione degli stands a norma del presente regolamento.

ART. 15 – FORME PUBBLICITARIE A PAGAMENTO

All'esterno dell'area espositiva assegnata, ogni forma di propaganda e pubblicità deve essere effettuata esclusivamente per tramite dell'Organizzatore e dei concessionari dell'Organizzatore ed è soggetta al pagamento del canone e relativi oneri fiscali.

ART. 16 – DIVIETI

Agli Espositori è vietato in particolare:

- qualunque vendita con consegna immediata e sul posto della merce all'acquirente ad eccezione dei settori nei quali l'Organizzatore dispone che ciò sia possibile;
- cedere a terzi anche parzialmente o scambiare gli stands avuti in assegnazione;
- qualsiasi forma di pubblicità al di fuori del proprio stand e nel Quartiere Fieristico. La distribuzione del materiale pubblicitario è ammessa solo nella propria area espositiva;
- esporre cartelli o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella domanda di partecipazione o non rappresentate;
- porre in azione i macchinari esposti;
- accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili a provocare danno o molestia;
- impiegare fuochi comunque utilizzati per la preparazione di cibi o vivande senza l'esplicito permesso dell'Organizzatore, che dovrà controllare la predisposizione del sistema secondo i criteri di sicurezza del centro fieristico.
- esporre prodotti non contemplati nella domanda di partecipazione e comunque non rispondenti alla merceologia della manifestazione, salvo specifica autorizzazione dell'Organizzatore;
- sostare all'interno del quartiere durante le ore di chiusura della manifestazione, salvo l'eccezione con autorizzazione scritta;
- circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere (anche in caso di guasto) all'interno del quartiere; i veicoli in sosta saranno rimossi con onere a carico dell'Espositore;
- svolgere nel quartiere propaganda politica sotto qualsiasi forma;
- abbandonare nel quartiere parte di allestimenti e qualsiasi altro materiale residuo;
- iniziare operazioni di disallestimento prima della chiusura della manifestazione;
- fumare all'interno dei padiglioni espositivi;

I divieti di carattere tecnico emanati al fine di impedire la manomissione dei beni mobili ed immobili del quartiere fieristico e le prescrizioni relative contenuti nel "Regolamento generale per lo svolgimento delle manifestazioni fieristiche e mostre mercato nel Comune di Scandiano" si intendono facenti parte

integrante del presente regolamento sottoscrivendo il quale l'Espositore si impegna ad osservarli.

Eventuali deroghe ai divieti sopra indicati debbono essere rilasciate per iscritto dall'Organizzatore e sempre a spese e sotto responsabilità del partecipante.

In caso di inosservanza anche di uno dei divieti sopra indicati, ovvero di quelli richiamati dal presente articolo, il contratto di partecipazione alla Rassegna potrà essere risolto senza necessità di pronuncia del giudice ma semplicemente con una comunicazione scritta all'Espositore presso il suo stand. Ciò comporta l'immediata chiusura dello stand ed il suo ritiro dei documenti di accesso al Quartiere, senza pregiudizio per i corrispettivi dovuti all'Espositore.

ART. 17 – RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA RASSEGNA

E' facoltà discrezionale ed insindacabile dell'Organizzatore apportare modifiche alle date di svolgimento della Rassegna, senza che per ciò l'Espositore possa recedere o comunque liberarsi del contratto e dagli impegni assunti verso l'Organizzatore.

Fino a 30 giorni prima della data di inizio della manifestazione, l'Organizzatore avrà facoltà di ridurre o sopprimere in tutto o in parte la Rassegna, inviandone comunicazione agli Espositori tramite posta elettronica o posta certificata senza perciò essere tenuto alla corresponsione di penali o di danni di sorta.

ART. 18 - DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' IN MERITO ALLA PREVENZIONE E PROTEZIONE DEGLI INFORTUNI (D.Lgs. 81/2008)

Gli Espositori dovranno attenersi alle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alla L. 123/2007 e al D.Lgs 81/08.

Nelle fasi di allestimento e disallestimento occorrerà fare riferimento anche al DI 22.07.2014, impegnandosi a trasmettere e a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori o alle ditte impegnate per proprio conto nelle predette fasi, le norme sopraricordate.

Gli Espositori si impegnano inoltre a rispettare e a far rispettare la cartellonistica ed i percorsi predisposti all'interno del quartiere fieristico, ad utilizzare i DPI propri dell'attività svolta con esplicito riferimento alle operazioni di allestimento e disallestimento stand. Dovranno inoltre evidenziare le situazioni ed i pericoli legati al proprio allestimento e che potessero interessare anche i terzi presenti nel padiglione espositivo e nelle aree ad esso adiacenti.

L'Espositore è obbligato ad attenersi alle prescrizioni tutte che le autorità di pubblica sicurezza e quelle preposte alla prevenzione degli incendi e degli infortuni dovessero emanare nei confronti della società organizzatrice e dei singoli Espositori.

L'Espositore ed i terzi per suo conto operanti nel quartiere fieristico, devono utilizzare personale in regola con le prescrizioni in materia previdenziale, infortunistica e del lavoro in genere. E' fatto obbligo di acquisire il DUVRI redatto a cura dell'organizzazione e a disposizione presso gli uffici della segreteria organizzativa.

L'Espositore dovrà nominare il Preposto.

ART. 19 – ELEZIONE DI DOMICILIO – GIURISDIZIONE ITALIANA E FORO TERRITORIALMENTE COMPETENTE

L'Espositore elegge il proprio domicilio ad ogni effetto presso la sede dell'Ente Fiere, ed accetta, in via esclusiva, la giurisdizione italiana e la competenza del Foro di Reggio Emilia.

Il rapporto fra l'Organizzatore, l'Espositore e gli eventuali terzi è regolamentato esclusivamente dalle leggi italiane.

ART. 20 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679)

Titolare: Comune di Scandiano con sede in Scandiano – via Vallisneri n. 6; Centralino: +39764200, Email: privacy@tresinarosecchia.it; PEC: scandiano@cert.provincia.re.it, sito web istituzionale www.Scandiano.re.it - **Dati di contatto RPD:** Rete Entionline All Privacy - P.IVA 02066400405, corrente in Via Triumplina n. 183/B Brescia - tel. 0302531939 - email: consulenza@entionline.it - **Finalità:** I dati sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: Richiesta e concessione di Patrocinio e/o contributo. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad

eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e relativo a processo/procedimento/attività sopra indicata. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: altri Uffici/Servizi del titolare; amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Dritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016: diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; diritto di revocare il consenso; diritto di reclamo - **Conferimento:** Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione. **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Io sottoscritto/a _____ alla luce dell'informativa ricevuta

esprimo il consenso NON esprimo

il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

Scandiano _____

FIRMA _____