



COMUNE DI SCANDIANO

AVVISO A MANIFESTARE INTERESSE PER LA STIPULA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO PER LA TUTELA DEL CITTADINO CONSUMATORE E UTENTE DEL COMUNE DI SCANDIANO

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. N° 161 del 02/10/2025 e della determinazione n. 503 del 10/10/2025

È INDETTA

una procedura comparativa finalizzata all'individuazione di una o più associazioni di consumatori iscritte nell'elenco di cui all'art. 137 del D.Lgs. 6/9/2005 n. 2016 (c.d. Codice del Consumo), con cui stipulare un accordo di collaborazione di cui all'articolo 119 del TUEL per la gestione di uno sportello per la tutela del cittadino consumatore e utente alle condizioni di seguito esposte.

Art. 1 - Soggetti ammessi alla selezione

Sono ammesse alla selezione le associazioni dei consumatori regolarmente iscritte all'elenco di cui all'art. 137 del D.Lgs. 206/2005. Le associazioni potranno partecipare in forma singola, consorziata o in raggruppamento temporaneo. Non è ammessa, a pena di esclusione, la partecipazione contemporanea al presente avviso dell'associazione sia in forma singola che in raggruppamento contemporaneo quali distinti concorrenti.

Art. 2 – Oggetto e obiettivi

L'associazione o le associazioni che verranno individuate quali contraente dell'accordo si impegnano a gestire lo sportello del cittadino consumatore ed utente istituito nel Comune di Scandiano. L'attività dello sportello del cittadino consumatore ed utente è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi principali:

- Indirizzare i cittadini verso scelte più consapevoli rispetto all'utilizzo e consumo di beni e servizi;
- Fornire informazioni, documentazione, consulenza e tutela su tempi e problemi specifici;
- Migliorare i rapporti tra operatori economici e consumatori attraverso la risoluzione di contenziosi;
- Assistere i cittadini nel percorso di accesso alla giustizia;
- Promuovere campagne di informazione e controllo su tariffe, carte dei servizi.

Oltre all'attività di informazione rivolta ai cittadini consumatori/utenti in materia di beni e servizi, le associazioni si impegnano a svolgere:

- attività di ascolto e prima assistenza ai cittadini per contenziosi con gestori di telefonia, banche, assicurazioni, finanziarie, imprese commerciali e di servizio in genere;
- attività di informazione e prevenzione per favorire comportamenti dei cittadini tali da ridurre il rischio di essere vittime di episodi di microcriminalità (truffe, raggiri, scippi, borseggi, furti, ecc.);
- ove richiesta, assistenza ai cittadini/associati nel percorso di accesso alla giustizia, con adeguato supporto sulle scelte da effettuare e sulle possibilità che la normativa offre in caso di raggiri, truffe o altro;
- ove richiesta, attività di consulenza legale al cittadino/associato attraverso i rappresentanti e gli esperti delle Associazioni.

Le attività di cui sopra non saranno comunque in contrasto o sostitutive delle altre forme di tutela dei cittadini e utenti previste dall'ordinamento degli enti locali.

Art. 3 – Modalità di svolgimento

Lo sportello è istituito nel Comune di Scandiano in apposito ufficio messo a disposizione dall'amministrazione comunale tramite una postazione dotata di computer, collegamento internet, cancelleria, oltre alla possibilità di avvalersi delle altre risorse condivise dell'ufficio.

Lo sportello sarà aperto con cadenza settimanale con la presenza di uno o più operatori del soggetto individuato.

Il servizio si rivolge a tutti i cittadini residenti o domiciliati nel territorio del Comune di Scandiano e dovrà essere svolto senza nessun onere a carico dei cittadini.

Il contraente si impegna a mettere a disposizione dei cittadini, gratuitamente, le pubblicazioni, gli opuscoli e ogni altro materiale informativo di cui dispone sulle tematiche che interessano i cittadini consumatori/utenti, favorendone la più ampia consultazione e diffusione.

Inoltre, in accordo con il Comune, il contraente si rende disponibile a promuovere iniziative di informazione con incontri e conferenze pubbliche sulle tematiche di principale interesse volte a diffondere una maggior coscienza dei diritti dei consumatori.

Art. 4 – Durata e concorso del Comune alle spese

L'accordo di collaborazione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione per tre anni ed in particolare indicativamente dal mese di ottobre 2025 al mese di luglio 2028, con possibilità di rinnovo. Il concorso del Comune alle spese sostenute dalle associazioni è fissato in € 80,00 per ogni giornata di apertura ed euro 240,00 per eventi divulgativi rivolti alla cittadinanza; si ipotizza un compenso massimo stimato per l'intera attività dello sportello in € 3.000,00 (tremila/00) annuali esente IVA.

Tale somma verrà liquidata al termine di ogni anno a seguito di presentazione di regolare rendicontazione.

In particolare le/a Associazioni/e sono/è tenute/a a presentare entro il 31 dicembre di ogni anno una relazione sull'attività svolta corredata dalle informazioni utili in ordine al numero e alla tipologia degli utenti, alle richieste ricevute ed alle iniziative intraprese ed alla luce dell'esperienza realizzata nonché attestazione delle presenze dei consulenti delle associazioni presso lo sportello sulla base delle quali verrà stabilita l'entità del contributo da erogare.

La liquidazione verrà effettuata a mezzo di mandato di pagamento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, decorrenti dalla data di ricevimento delle note d'addebito. Il corrispettivo non sarà aggiornato annualmente.

Art. 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione al presente avviso pubblico dovranno pervenire al Comune di Scandiano entro il termine perentorio delle **ore 13 del 28 ottobre 2025**. Le domande, redatte sulla base dell'allegato schema di domanda, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'associazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo ogni associazione interessata dovrà redigere e far sottoscrivere lo schema di domanda al proprio legale rappresentante. L'insieme delle domande così formate, con la relativa documentazione, costituiranno un unico plico da presentare secondo le modalità sotto indicate.

Le domande devono essere trasmesse in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta in busta chiusa all'Ufficio Commercio del Comune di Scandiano, Piazza della Libertà, n. 6 - 42019 Scandiano (RE). Al momento della consegna sarà rilasciata apposita ricevuta. Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la gestione di uno sportello per la tutela, l'informazione e la consulenza del cittadino consumatore e utente";
- a mezzo pec al seguente indirizzo: scandiano@cert.provincia.re.it

Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale data anche se spedite entro il termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni

dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'ente concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 – Modalità di selezione

Le domande pervenute saranno esaminate e valutate da apposita commissione. Alle domande presentate da soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso sarà assegnato un punteggio massimo di 50 (cinquanta) punti sulla base dei seguenti criteri:

1. Numero sportelli per il consumatore aperti e gestiti autonomamente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. L'orario di apertura dei suddetti sportelli deve essere pari o superiore a tre ore settimanali.

Numero sportelli aperti	Punti
Da 1 a 3	5
Da 4 a 6	10
Da 7 a 10	20
Oltre 10	30

2. Numero sportelli per il consumatore aperti e gestiti in accordo o in convenzione con Enti locali alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. Per ogni sportello aperto e gestito in accordo o in convenzione con Enti locali punti 3 per un massimo di punti 15.

3. Progetti migliorativi inerenti l'attività di svolgimento dello sportello del consumatore o l'attività d'informazione al cittadino consumatore/utente. I progetti migliorativi non devono comportare maggiori oneri per l'Ente. (Max 2 progetti)

Per ogni progetto ritenuto idoneo Punti 2,5

Art. 7 – Individuazione del contraente

Le associazioni/e saranno/à individuate/e con determinazione della Dirigente del IV settore del Comune di Scandiano e successivamente verrà stipulato l'accordo di collaborazione ai sensi dell'articolo 119 del Testo unico. L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere alla stipula dell'accordo di collaborazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione nessuna delle offerte presentate. Potrà procedersi all'affidamento anche nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse.

Il servizio sarà sospeso nel mese di agosto, nel periodo delle festività natalizie e pasquali, nel giorno del Santo Patrono.

Art. 8 - Riservatezza dati

Si provvederà al trattamento informatico e/o cartaceo dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di cui al presente avviso. I dati forniti dai soggetti obbligatori per le finalità connesse al presente avviso e per eventuale successiva stipula e gestione dell'accordo, saranno trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e gestione dell'accordo. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Scandiano;

Art. 9 – Altre disposizioni

Il presente avviso e relativi allegati, sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Scandiano per quindici giorni, nonché nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti. Al presente avviso è allegato il modulo di domanda.

La partecipazione al presente avviso comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simona Bezzi, Dirigente del IV Settore del Comune di Scandiano.

Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al Responsabile del Servizio Promozione del Territorio via mail al seguente indirizzo: p.degrazia@comune.scandiano.re.it.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

- Titolare: Comune di Scandiano con sede in Scandiano – via Vallisneri n. 6; Centralino: +39764200 , Email: privacy@tresinarosecchia.it; PEC: scandiano@cert.provincia.re.it, sito web istituzionale www.scandiano.re.it - Dati di contatto RPD: Rete Entionline All Privacy – P.IVA 02066400405, corrente in Via Triumplina n. 183/B Brescia - tel. 0302531939 – email: consulenza@entionline.it.

- Finalità: I dati sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: Richiesta e concessione di Patrocinio e/o contributo.

Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare.

- Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento e relativo a processo/procedimento/attività sopra indicata.

- Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: altri Uffici/Servizi del titolare; amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

- Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

- Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016: diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; diritto di revocare il consenso; diritto di reclamo - Conferimento: Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

- Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

- Ulteriori informazioni: In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).