

## AVVISO A MANIFESTARE INTERESSE A COLLABORARE CON L'AMMINISTRAZIONE IN QUALITÀ DI PARTNER PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA SPERGOLONGA 2025

Premesso che:

- con Delibera di Giunta comunale n. 111 del 22/07/2025 avente per oggetto "CALENDARIO EVENTI ANIMAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE SETTEMBRE-OTTOBRE 2025– CALICI IN ROCCA, BOCCALI IN ROCCA, VINO E VINILI, LA SPERGOLONGA – LINEE DI INDIRIZZO" è stato approvato il calendario di eventi promossi e organizzati dall'Amministrazione Comunale nei mesi di settembre e ottobre 2025;

**CONSIDERATO** che:

- nel 2025 l'iniziativa SPERGOLONGA, camminata tra vigneti, circoli e cantine del territorio di Scandiano, dedicata al vino di Scandiano Spergola, si svolgerà in data 5 ottobre su gran parte del territorio del Comune di Scandiano, dal mattino fino a sera a partire indicativamente dalle ore 8,30 – 9,30 – 10 – 10,30;
- l'iniziativa prevede diversi gruppi, composti massimo da 120 persone che, con partenza scaglionata, percorreranno camminando le colline Scandianesi alla scoperta di panorami, strade, sapori e profumi attraverso una camminata;
- alla partenza verrà consegnato un kit a tutti i partecipanti comprendente un calice ed un porta calice personali, tagliandi per le degustazioni e tagliandi per gli assaggi gastronomici per adulti e ragazzi.
- lungo il percorso verranno individuate diverse tappe nelle quali circoli e cantine produttrici di vino Spergola offriranno ai partecipanti degustazioni di vino accompagnate da cibo del territorio;
- ogni tappa, oltre alla degustazione, prevede momenti di intrattenimento musicale per i partecipanti.

**RILEVATO** che:

- la complessità dell'organizzazione di tale evento che richiede un notevole sforzo organizzativo e la collaborazione di diverse associazioni del territorio per il supporto ai gruppi durante i percorsi e nelle tappe tramite propri volontari per l'intera giornata in cui è previsto l'evento;

Premesso Inoltre che:

- l'art. 118, comma 4, della Costituzione prevede espressamente che "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà" affermando, sostanzialmente, che il perseguimento dell'interesse generale non è di esclusiva competenza delle istituzioni pubbliche ma riguarda anche l'azione dei cittadini, con la conseguenza che, secondo i più recenti orientamenti della dottrina, la sussidiarietà è una nuova forma di esercizio della sovranità popolare che completa le forme tradizionali della partecipazione politica e della partecipazione amministrativa;
- l'art. 3, comma 5, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (di seguito T.U 267/2000) sancisce che "I Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";

- il decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106.117/2017" riconosce il valore sociale e la funzione di attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli enti pubblici;

Dato che il Comune di Scandiano riconosce l'importanza e la piena applicazione del principio di sussidiarietà ricorrendo alla piena collaborazione con il volontariato locale in tutte le sue espressioni, sia esso reso da singoli cittadini che tramite le organizzazioni che rappresentano la cultura dell'interesse generale e ne rendono possibile il perseguimento in termini concreti ed attuali;

Dato atto pertanto che:

- il Comune di Scandiano, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e parità di trattamento, nonché di prevenzione dei conflitti di interesse previsti per i procedimenti amministrativi ai sensi della Legge 241/1990 intende pubblicare un avviso a manifestare interesse a collaborare con l'Amministrazione in qualità di partner per l'organizzazione della "Spergolonga 2025" dando atto che con la presentazione dell'istanza di manifestazione d'interesse si assume il ruolo di partner dell'iniziativa e si accettano le condizioni di seguito riportate.
- con Delibera di Giunta comunale n. 145 del 05/09/2025 avente per oggetto "REALIZZAZIONE EVENTO SPERGOLONGA 2025 - COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO" con la quale è stato dato mandato di procedere alla pubblicazione di una manifestazione d'interesse rivolta alle associazioni del territorio che vorranno collaborare con l'Amministrazione per l'organizzazione della Spergolonga 2025;
- con Determina Dirigenziale n. 452 Del 08/09/2025 è stato approvato il presente avviso.

Visti:

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- la Legge regionale n. 13 aprile 2023, n. 3;
- il D. Lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- la Legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il vigente Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici.

Si emana il seguente avviso a manifestare interesse.

#### **Art. 1 OGGETTO**

Possono presentare istanza a partecipare in qualità di partner per l'organizzazione della "Spergolonga 2025" le associazioni del territorio che vogliono dare la disponibilità a fornire supporto organizzativo tramite propri volontari per l'intera giornata in cui è previsto l'evento ed in particolare nella giornata di domenica 5 ottobre 2025.

#### **Art. 2 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, redatta sul modulo (Allegato A) predisposto dal Comune di Scandiano, reperibile all'indirizzo <https://www.comune.scandiano.re.it/it> deve essere inviata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [scandiano@cert.provincia.re.it](mailto:scandiano@cert.provincia.re.it) riportando nell'oggetto dell'invio la seguente dicitura: "AVVISO A MANIFESTARE INTERESSE A COLLABORARE CON L'AMMINISTRAZIONE IN QUALITÀ DI PARTNER PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA "SPERGOLONGA 2025"

Le domande devono pervenire entro e non oltre il giorno **22 settembre 2025 ore 12.**

Con la presentazione dell'istanza di manifestazione d'interesse si assume il ruolo di partner dell'iniziativa e si accettano le condizioni di seguito riportate.

#### Art. 1 – Oggetto

La presente convenzione ha come oggetto l'organizzazione dell'edizione 2025 della Spergolonga 2025 da parte dell'amministrazione Comune

#### Art. 2 – Durata ed efficacia

La presente convenzione ha validità dalla data di inoltro della manifestazione di interesse fino alla realizzazione della Spergolonga 2025 .

#### Art. 3 – Risorse finanziarie

Il programma della Spergolonga 2025 prevede diversi gruppi, composti massimo da 120 persone che, con partenza scaglionata, percorreranno camminando le colline Scandianesi alla scoperta di panorami, strade, sapori e profumi attraverso una camminata;

Lungo il percorso verranno individuate diverse tappe nelle quali circoli e cantine produttrici di vino Spergola offriranno ai partecipanti degustazioni di vino accompagnate da cibo del territorio;

Ogni tappa, oltre alla degustazione, prevede momenti di intrattenimento musicale per i partecipanti.

Per realizzare tale evento l'amministrazione si avvale del supporto delle associazioni partner che mettono a disposizione le risorse strumentali (attrezzature e mezzi), umane proprie e finanziarie.

Il Comune di Scandiano metterà a disposizione un contributo complessivo pari ad € 4.500,00, che verrà suddiviso tra le associazioni che collaboreranno alla realizzazione della manifestazione, a mero titolo di rimborso spese fino a un massimo di € 300,00 per la collaborazione all'organizzazione delle tappe intermedie e per il supporto all'accompagnamento dei gruppi e fino a un massimo di € 900,00 per l'organizzazione della tappa finale presso il Parco della Resistenza che ospiterà tutti i gruppi partecipanti;

Il Comune si impegna inoltre a farsi carico di tutte le spese per l'allestimento dell'evento, compreso l'intrattenimento.

#### Art. 4 – Volontari adibiti alle attività di Progetto

Con la sottoscrizione della presente Convenzione le associazioni si impegnano a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza.

#### Art. 5 – Impegni del Comune di Scandiano

Sono riservate al Comune le funzioni di indirizzo e di controllo sull'attività a garanzia degli interessi dell'intera comunità, nel quadro della politica complessiva di promozione del territorio.

Il Comune, inoltre si impegna a:

- erogare un contributo complessivo pari ad € 4.500,00 alle associazioni partner sulla base della collaborazione effettivamente prestata così come rendicontata al Servizio Promozione del territorio del Comune di Scandiano;
- farsi carico di tutte le spese per l'organizzazione dell'evento, compreso l'intrattenimento.

#### Art. 6 – Impegni dei partner

I partner si impegnano a mettere a disposizione:

- volontari per l'accompagnamento lungo i percorsi;
- volontari per gestione dei punti ristoro e del punto di arrivo di tutti i gruppi nel Parco della Resistenza;

- volontari per ricognizione/sorveglianza di partenza, percorsi e arrivo della camminata secondo le modalità riportate nei moduli di manifestazione di interesse.

#### Art. 7 – Rendicontazione delle spese

La rendicontazione dei soggetti partner dovrà contenere l'indicazione dell'attività svolta dai volontari e le spese sostenute direttamente per la realizzazione del progetto e/o spese generali dell'associazione nella misura dell'onere assunto dall'associazione nell'organizzazione dell'iniziativa.

#### Art. 8 – Inadempienze, revisione e risoluzione

La presente convenzione in relazione a sopraggiunte modifiche normative o eventuale disequilibrio economico-finanziario non dipendente dalle parti, potrà essere modificata.

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1453 e 1454 del codice civile, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti. In caso di risoluzione, per inadempienza delle associazioni il Comune liquiderà le sole spese da questa sostenute e documentate, fino al ricevimento della diffida.

#### Art. 9 – Controversie

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di Reggio Emilia.

#### Art. 10 – Rinvii normativi

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.

#### Art. 12 – Registrazione

La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione in caso d'uso con oneri e spese a carico dell'associazione richiedente.

Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione i seguenti documenti:

- Manifestazioni di interesse delle Associazioni.

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

- Titolare: Comune di Scandiano con sede in Scandiano – via Vallisneri n. 6; Centralino: +39764200 , Email: [privacy@tresinarosecchia.it](mailto:privacy@tresinarosecchia.it); PEC: [scandiano@cert.provincia.re.it](mailto:scandiano@cert.provincia.re.it), sito web istituzionale [www.scandiano.re.it](http://www.scandiano.re.it) - Dati di contatto RPD: Rete Entionline All Privacy – P.IVA 02066400405, corrente in Via Triumplina n. 183/B Brescia - tel. 0302531939 – email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it).
- Finalità: I dati sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: Richiesta e concessione di Patrocinio e/o contributo. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare.
- Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento e relativo a processo/procedimento/attività sopra indicata.
- Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: altri Uffici/Servizi del titolare; amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
- Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.
- Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- Diritti dell'interessato: L'interessato puo' esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016: diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; diritto di revocare il consenso; diritto di reclamo - Conferimento: Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.
- Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.
- Ulteriori informazioni: In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare

in base al principio di responsabilizzazione (accountability).