AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI E VANTAGGI ECONOMICI VOLTI A PROMUOVERE LE ATTIVITÀ CULTURALI, SPORTIVE E DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO SVOLTE/DA SVOLGERSI DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025 NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SCANDIANO

Il presente avviso è emanato ai sensi del vigente "Regolamento comunale per l'erogazione di contributi, vantaggi economici e patrocinio" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 155 del 29/12/2020, al fine di rendere noti gli ambiti di intervento o i settori di attività per i quali è possibile presentare domanda di contributo ordinario e/o vantaggio economico a sostegno di progetti o iniziative nell'ambito delle attività culturali, sportive e di promozione del territorio.
Il Settore promozione culturale e attrattività del territorio del Comune di Scandiano sostiene, nell'ambito del presente avviso, i progetti e le iniziative che contribuiscono a realizzare i compiti e gli obiettivi dell'Ente, con le modalità ed entro i limiti indicati nel presente avviso.
Sono valutate, ed eventualmente ammesse a contributo, le proposte di contributo ordinario e/o di vantaggio economico coerenti con gli atti di programmazione e di indirizzo dell'Ente ed in particolare con il Documento Unico di Programmazione, reperibile all'indirizzo https://scandiano.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/papca-g/-/papca/display/4145291.
Ai sensi del vigente sopracitato regolamento si intende per "contributo ordinario" una somma di denaro erogata a sostegno di attività esercitate in via continuativa o ricorrente dal soggetto richiedente a beneficio della collettività, rientrante nelle funzioni istituzionali e nella programmazione dell'amministrazione e per "vantaggio economico" una forma di contributo indiretto, esenzione, sconto tariffario, agevolazione, utilizzo gratuito di spazi o attrezzature che l'Amministrazione concede.

Art. 1 OGGETTO

Possono essere richiesti contributi ordinari o vantaggi economici nell'ambito dei seguenti ambiti di intervento previsti dall'art 4 del vigente Regolamento comunale per l'erogazione di contributi, vantaggi economici e patrocinio:

- cultura, arte e tutela dei beni artistici;
- sport e tempo libero;
- turismo e animazione della città.

Possono essere richiesti contributi e/o vantaggi economici, nelle modalità indicate nel presente avviso, solo per le attività svolte/da svolgersi dal 01/01/2025 al 31/12/2025.

ART. 2 CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda i soggetti indicati all'art. 6 commi b), c) e d) del citato Regolamento:

- enti del terzo settore, quali associazioni di promozione sociale e organizzazioni di volontariato come normativamente definiti, iscritti ai registri previsti dalla legislazione nazionale o regionale, con sede legale o sede operativa nel territorio comunale o che promuovono attività a beneficio della comunità locale;
- enti di promozione sportiva, Federazioni sportive nazionali, regionali e locali, società e associazioni sportive dilettantistiche iscritte ai registri normativamente previsti dalla legislazione nazionale o regionale, con sede legale o sede operativa nel territorio comunale o che promuovono attività a beneficio della comunità locale;
- altri enti di diritto privato, organizzazioni, comitati, associazioni anche non riconosciute, fondazioni, operanti nei settori di cui all'oggetto del bando, purchè sia statutariamente sancita l'assenza di finalità di lucro, aventi sede sul territorio o che promuovano attività con ricaduta locale.

Secondo quanto disposto dall'art 6 commi 3),4),5) del vigente Regolamento comunale per l'erogazione di contributi, vantaggi economici e patrocinio, non possono beneficiare di contributi e vantaggi economici e,

quindi, non possono presentare candidatura al presente bando:

- i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali, nonché i soggetti il cui rappresentante legale svolge cariche elettive, funzioni di dirigente o di posizione organizzativa o le ha svolte negli ultimi due anni nell'Ente;
- associazioni di categorie economiche a favore dell'attività oggetto delle categorie medesime;
- i soggetti che, al momento della presentazione della relativa richiesta non dichiarino:
  a) di riconoscersi nei principi costituzionali democratici e di ripudiare il fascismo e il nazismo;
  b) di non professare e non fare propaganda di ideologie nazifasciste, xenofobe, razziste, sessiste o in contrasto con la costituzione e la normativa nazionale di attuazione della stessa;
  c) di non perseguire finalità antidemocratiche , esaltando, minacciando od usando la violenza quale metodo di lotta politica o propagandando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la democrazia, le sue istituzioni e i valori della Resistenza;
  d) di non compiere manifestazioni esteriori di carattere fascista e/o nazista, anche attraverso l'uso di simbologie e gestualità ad essi chiaramente riferite;

dando atto che la mancata presentazione di tale dichiarazione preclude l'accoglimento della richiesta.

Art. 3 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta sul modulo (Allegato A) predisposto dal Comune di Scandiano, reperibile all'indirizzo https://www.comune.scandiano.re.it/it deve essere inviata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: scandiano@cert.provincia.re.it riportando nell'oggetto dell'invio la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la concessione di contributi ordinari e vantaggi economici volti a promuovere le attività culturali, sportive e di promozione del territorio svolte/da svolgersi dal 01/01/2025 al 31/12/2025 nel territorio del Comune di Scandiano"

Alla domanda devono inoltre essere allegati:

- copia del documento di identità del sottoscrittore;
- lo Statuto e/o l'Atto Costitutivo del soggetto richiedente, oppure la dichiarazione sottoscritta di deposito dello stesso presso lo stesso Ente, anche presso un Servizio diverso da quello scrivente.

La presentazione di domanda in altra forma o la presentazione di domanda priva della documentazione richiesta è motivo di inammissibilità, salvo quanto risulti passibile di integrazione.

Le domande devono pervenire entro e non oltre il giorno 09 maggio 2025 alle ore 13.

Art. 4 CONTRIBUTO ECONOMICO E ALTRE AGEVOLAZIONI EROGABILI

Il Settore promozione culturale e attrattività del territorio, tramite il presente avviso, intende contribuire alla realizzazione di iniziative la cui titolarità è attribuibile esclusivamente al titolare del progetto per il quale si chiede un contributo ordinario e/o un vantaggio economico nei termini sotto riportati.

L'Amministrazione è pertanto esonerata da qualsiasi forma di responsabilità in merito a autorizzazioni/concessioni/nullaosta dovessero rendersi necessari ai fini della realizzazione delle attività previste nei progetti per i quali è stato richiesto il contributo ordinario/vantaggio economico.

Per i progetti approvati secondo le modalità riportate nei successivi articoli, l'Amministrazione concede un contributo economico non superiore alla differenza fra spese e entrate dell'iniziativa, risultanti dal preventivo compreso nella domanda di contributo.

In ogni caso il contributo erogabile non potrà superare il 70% della spesa effettivamente sostenuta per la realizzazione del progetto

L'ammontare del contributo concesso non può superare la differenza tra le entrate e le uscite del programma di attività ammesse a contributo .

Il versamento del contributo è subordinato alla corretta rendicontazione, con le modalità indicate al successivo art. 5.

Congiuntamente alla richiesta di contributo in denaro possono essere richiesti vantaggi economici ovvero esenzioni, sconti tariffari, agevolazioni, utilizzo gratuito di spazi o attrezzature che l'Amministrazione concede.

Per la quantificazione del valore delle suddette agevolazioni è possibile contattare il Settore Cultura e promozione del territorio del Comune di Scandiano, come indicato al successivo art. 7.

Nel bilancio complessivo dell'iniziativa deve essere conteggiato anche il valore economico del vantaggio economico richiesto.

Nel calcolo dell'ammontare massimo di contributo erogabile non è tenuto conto del valore dei vantaggi economici richiesti/concessi.
L'ammontare del contributo per singolo progetto sarà definito dalla commissione di cui al successivo articolo 5, anche tenuto conto del numero di progetti approvati, dell'entità del contributo richiesto in rapporto alle risorse disponibili e dell'intento di finanziare il maggior numero possibile di progetti.
Alla realizzazione degli obiettivi del presente avviso il Comune di Scandiano destina 29.000 euro.

Art. 5 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

I requisiti di ammissibilità di cui all'art. 2 saranno valutati dal Responsabile del procedimento amministrativo che potrà eventualmente richiedere l'integrazione di documenti per verificare quanto dichiarato nella documentazione presentata.
I progetti presentati in risposta al presente avviso, devono perseguire fini di pubblico interesse ed in particolare riguardare attività che arricchiscano, promuovano o valorizzino il territorio e che si sostanziano in azioni di seguito specificate, valutate secondo i criteri elencati al punto 5.2.
Le domande sono istruite dall'ufficio competente che verifica la completezza della documentazione inviata e che provvede a richiedere eventuali integrazioni al fine di poter meglio valutare le proposte pervenute.
Le proposte che superano la fase pre-istruttoria sono esaminate da una Commissione, la cui nomina avverrà con successivo provvedimento, composta da tre membri che verificherà la coerenza dei contenuti progettuali con finalità indicate nel presente avviso nonché con gli obiettivi dell'ente.
La commissione, laddove lo ritenga opportuno, può richiedere una revisione dei contenuti progettuali e del relativo budget assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione del progetto rimodulato.
Decorso il suddetto termine la commissione esamina tutti i progetti (quelli rimodulati e quelli accolti senza necessità di rimodulazione) ed attribuisce a ciascuno di loro un massimo di 100 punti, sulla base dei criteri di valutazione sotto elencati.
La valutazione avverrà su quanto dal richiedente indicato nei modello Allegato A.

5.1 Azioni candidabili e criteri di valutazione

Azioni candidabili:

- iniziative di promozione e diffusione della cultura e dell'arte nella forma delle arti visive, sceniche, della musica e della cultura musicale (spettacoli, concerti, lezioni o scuole di musica, performance varie);
- iniziative di divulgazione in ambito scientifico, umanistico, letterario mediante l'organizzazione di singoli eventi o di cicli di conferenze, convegni, seminari, laboratori, concorsi letterari;
- iniziative volte a scopi di solidarietà e beneficenza;
- iniziative volte alla promozione dello sport come strumento di aggregazione;
- iniziative che propongano lo sport come strumento di valorizzazione del territorio;
- iniziative di promozione e valorizzazione della città e del territorio;
- iniziative di animazione cittadina;
- promozione turistica della città mediante attività/iniziative atte ad arricchire e innovare la programmazione delle manifestazioni cittadine.

5.2 Criteri di valutazione

1. Qualità della proposta, punteggio massimo: 60 punti

- storicità dell'iniziativa/rassegna (massimo punti 25);
- originalità del progetto rispetto alla tipologia di attività proposta nel settore di riferimento (massimo punti 15);
- capacità di valorizzare il patrimonio culturale, paesaggistico, materiale e immateriale del Comune di Scandiano (massimo punti 10);
- modalità di promozione dell'iniziativa (massimo punti 10).

2. Attitudine di coinvolgere pubblico nella fruizione delle iniziative/attività proposte, punteggio massimo: 15 punti

- Sarà valutata positivamente la capacità di attrazione del pubblico con riferimento alla varietà e all'efficacia

degli strumenti di promozione degli eventi e al coinvolgimento di diverse fasce di utenti

3. Capacità di fare rete e di valorizzare le realtà locali, punteggio massimo: 15 punti
- Sarà valutato positivamente, nell'organizzazione e gestione complessiva del progetto, il coinvolgimento dei soggetti presenti nel territorio in un ottica di valorizzazione del lavoro di rete.

4. Livello di chiarezza e di dettaglio della proposta progettuale, con particolare riferimento alla definizione chiara e misurabile delle finalità generali e dei risultati attesi, punteggio massimo: 10 punti
- Saranno preferite le proposte che prevedano una chiara definizione dei contenuti progettuali, l'individuazione delle finalità generali e la definizione quantitativa dei risultati attesi.

In base ai punteggi ottenuti è redatta la relativa graduatoria.

L'amministrazione si riserva, a seguito del processo di valutazione, di non erogare la totalità dei fondi messi a disposizione oppure, laddove le risorse stanziate dall'Amministrazione comunale non siano sufficienti a concedere integralmente i contributi assegnabili a tutti i soggetti richiedenti, di procedere al riproporzionamento delle somme anche sulla base di fasce di merito.

Art. 6 RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI AMMESSI A FINANZIAMENTO

Secondo quanto prescritto dall'art. 9 del Regolamento comunale per l'erogazione di contributi, vantaggi economici e patrocinio, la rendicontazione dovrà essere presentata, al/alla Dirigente competente, pena la decadenza del contributo, entro 120 giorni dalla conclusione dell'attività o del singolo progetto/iniziativa per i quali è stato richiesto il contributo.
La rendicontazione dovrà contenere:
a) relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
b) rendicontazione economica dell'iniziativa o delle attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;
c) copia delle fatture e dei documenti di spesa intestate al beneficiario o ai beneficiari;
d) attestazione dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa (quietanza). Il pagamento delle fatture dovrà quindi essere effettuato con mezzi tracciabili.

Il/la richiedente dovrà allegare alla rendicontazione autocertificazione ai sensi di legge della conformità all'originale delle fotocopie di tutta la documentazione giustificativa.
La documentazione presentata verrà verificata dal competente ufficio che provvederà, qualora la documentazione presentata non risulti completa, a richiedere l'integrazione della documentazione.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine di 120 giorni dalla conclusione dell'attività comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere i contributi ordinari per i due anni successivi.

I contributi ordinari sono liquidati con provvedimento del/la Dirigente competente entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione di rendicontazione completa prevista.

Nel caso in cui le attività o le iniziative ammesse a contributo siano realizzate in forma parziale il/la Dirigente competente, con proprio provvedimento, riduce proporzionalmente il contributo concesso.
Ai contributi si applica la ritenuta nei casi previsti dalla normativa vigente e previa dichiarazione di assoggettabilità da parte del richiedente.

È ammessa la liquidazione di parte del contributo, su richiesta del richiedente e se prevista nel provvedimento di assegnazione del contributo a parziale anticipazione, entro il 50 % dell'importo, all'avviamento dell'iniziativa.

Qualora fosse stata liquidata parte del contributo ma il beneficiario non presenti la documentazione il

beneficiario dovrà restituire la somma percepita.

Sono rendicontabili i costi generali di funzionamento del soggetto richiedente per un massimo del 10 % del costo complessivo del progetto.

Sono da ritenersi spese ammissibili e, quindi, rendicontabili unicamente le spese connesse alla realizzazione del progetto.

NON SONO RENDICONTABILI e non sono ammesse a contributo le spese relative a:

- utenze generali del funzionamento della sede del soggetto richiedente;
- le spese per materiali, beni e servizi, comprese le derrate alimentari, utilizzati in iniziative a pagamento collaterali al progetto ammesso a contributo, ad esclusione di iniziative di beneficenza adeguatamente giustificate e documentate;
- spese per bevande alcoliche;
- spese di ospitalità (ristoranti, alberghi, pranzi, cene), ad eccezione di quelle relative all'ambito culturale/artistico/sportivo in qualità di docenti/relatori/esperti/artisti;
- rimborsi spese di ristorazione a favore di volontari dell'ente terzo settore;
- i costi sostenuti per procedure del Comune: occupazione del suolo pubblico, permessi ed autorizzazioni per l'accesso/circolazione/sosta;
- le spese per il servizio delle pubbliche affissioni e per l'imposta di pubblicità, eventualmente richiesto/i;
- le spese di noleggio materiale di proprietà del Comune di Reggio Emilia (tavoli, sedie, ecc), eventualmente richiesto/i per la realizzazione del progetto ammesso a contributo e per il quale è previsto uno specifico tariffario;
- spese che non siano debitamente documentate in fase di rendicontazione;
- le spese documentate con autocertificazioni ad eccezione dei rimborsi chilometrici secondo tariffe ACI;
- le spese sostenute al di fuori del periodo di validità del bando per la realizzazione del progetto e i documenti contabili riferiti ad un arco temporale diverso;
- le spese rendicontate tramite scontrini fiscali se non accompagnate da ricevuta, anche non fiscale, intestata all'associazione soggetto che presenta la richiesta di contributo;
- le spese relative a "Consulenze specialistiche/tecniche" prestate da coniugi o da parenti in linea retta fino al quarto grado dei soci/legali rappresentanti/componenti dell'ente terzo settore;
- spese relative a acquisti e approvvigionamenti effettuati presso aziende di proprietà di coniugi o parenti in linea retta fino al quarto grado dei soci/legali rappresentanti/componenti dell'ente terzo settore;
- spese relative a acquisti di approvvigionamenti di beni consumabili oltre l'utilizzo destinato alle attività progettuali;
- le spese di trasporto, vitto e alloggio dei soci e del legale rappresentante dell'ente terzo settore beneficiario.

Le spese sopraindicate, qualora presentate, saranno soggette a decurtazione d'ufficio.
Il/la responsabile del procedimento può effettuare le verifiche relative alla veridicità di quanto dichiarato e può, altresì, non ammettere a contributo spese non coerenti o non giustificabili in relazione alla realizzazione dell'attività o progetto/iniziativa oggetto della domanda.

La presentazione del rendiconto e la relativa verifica da parte del Responsabile del procedimento costituiscono presupposto inderogabile per l'erogazione delle somme di denaro.

Se il rendiconto evidenzia disavanzo inferiore al preventivo, il contributo assegnato è erogato in misura proporzionalmente ridotta.

Art. 7 CONTATTI

Per informazioni relative al presente avviso pubblico, sarà possibile contattare:
L'ufficio promozione del territorio al numero 0522/764303 o all'indirizzo di posta elettronica commercio@comune.scandiano.re.it

Art. 8 TRASPARENZA

Con il Decreto Legislativo 33 del 2013 ogni amministrazione pubblica è obbligata alla pubblicazione dei contenuti minimi per favorire la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni sui diversi aspetti dell'attività amministrativa e istituzionale dell'ente.
A tal fine, l'elenco dei progetti ammessi a contributo sarà pubblicato all'indirizzo: https://scandiano.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&_jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=2336&_jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=2338.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai partecipanti alla presente procedura sono raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia, in quanto applicabile. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato Regolamento UE 2016/679 ai quali si fa espresso rinvio.

Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al presente avviso pubblico i soggetti proponenti accettano tutte le disposizioni qui contenute e previste nel vigente Regolamento comunale per l'erogazione di contributi, vantaggi economici e patrocinio.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si applica il Regolamento comunale per l'erogazione di contributi, vantaggi economici e patrocinio approvato con Delibera di Consiglio comunale n° 155 del 29/12/2020, al quale si rimanda.